



# COMUNE DI CATANIA

## Determina Dirigenziale

RIS UM. - Servizio Amministrazione del Personale - Sicurezza sul lavoro

Num. 03/RIS UM/

emessa in data

**OGGETTO:** SIG.RA GABRIELLA ASERO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI. AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 53 D. LGS.165/2001 ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO EXTRAISTITUZIONALE.

### Proposta di Provvedimento Dirigenziale

La sottoscritta Dott. Avv. Alessia Dell'Ombra, responsabile del procedimento, sotto la propria responsabilità, dichiara l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse in relazione al presente provvedimento e propone quanto segue:

**Vista** l'istanza introitata in data 10.09.2024 con prot. n. 386473, con la quale la Sig.ra Gabriella Asero, dipendente del Comune di Catania presso la Direzione "Polizia Municipale", con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ha chiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.165/2001 allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di "*Rilevatore censimento permanente popolazione e abitazioni 2024*", conferito da Comune di Catania, con sede legale in Catania, Piazza Duomo, C.F./P.Iva 00137020871;

#### **Preso atto che:**

il dipendente ha dichiarato che l'incarico avrà carattere saltuario ed occasionale e che verrà svolto totalmente al di fuori dell'orario di servizio per un impegno complessivo pari a n. 30 ore mensili, nel periodo dal 02.12.2024 al 23.12.2024, con la corresponsione di un compenso lordo presunto nei limiti di cui all'art. 9 lett. D) del vigente Regolamento, pari a € 1.000,00;

il richiedente ha, altresì, dichiarato l'insussistenza dei motivi di incompatibilità o di conflitto anche potenziale di interesse secondo le indicazioni, le prescrizioni e i divieti di cui alle disposizioni normative in materia e al presente Regolamento, nonché ai sensi del D.lgs. 39/2013;

**Preso atto** del nulla osta espresso dal Direttore della Direzione nella quale il dipendente presta servizio,

**Visto** l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001

**Visto** l'art.14 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente in ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 05/04/2023 e rettificato con delibera di G.C. n. 60 del 28/04/2023

**Ritenuto**, pertanto, di potere accogliere la suddetta istanza, autorizzando, ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001, la sig. Gabriella Asero allo svolgimento del predetto incarico, subordinandolo alle condizioni:

- Che l'attività svolta sia compatibile ed abbia il requisito di saltuarietà ed occasionalità e non di subordinazione e che non interferisca e/o arrechi pregiudizio alle esigenze del servizio cui il dipendente è adibito;
- Che l'attività venga esclusivamente espletata al di fuori dell'orario di servizio;
- Che sia revocabile *ad nutum* qualora esigenze di servizio lo richiedano.

Visto l'art.107 del D.lgs. 18.08.2000, n.267.

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

### **PROPONE**

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, la Sig.ra Gabriella Asero, dipendente del Comune di Catania presso la Direzione "Polizia Municipale", con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ha chiesto l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D. Lgs.165/2001 allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale di "*Rilevatore censimento permanente popolazione e abitazioni 2024*", conferito da Comune di Catania, con sede legale in Catania, Piazza Duomo, C.F./P.Iva 00137020871, nel periodo dal 02.12.2024 al 23.12.2024;

Dare atto che l'espletamento del suddetto incarico resta subordinato alle seguenti condizioni:

- Che l'attività svolta sia compatibile ed abbia il requisito di saltuarietà ed occasionalità e non di subordinazione e che non interferisca e/o arrechi pregiudizio alle esigenze del servizio cui il dipendente è adibito;
- Che l'attività venga esclusivamente espletata al di fuori dell'orario di servizio;
- Che sia revocabile *ad nutum* qualora esigenze di servizio lo richiedano.

All'Ente conferente l'incarico si ricorda l'adempimento disposto dal comma 11 dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 secondo il quale "entro quindici giorni dall'erogazione del compenso..., i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici".

Trasmettere il presente provvedimento all'interessato e, per suo tramite, all'Ente conferente l'incarico.

Trasmettere, altresì, per le rispettive competenze, copia dello stesso a:

- Direzione "Polizia Municipale"
- Servizio "Gestione Economica del Personale"
- "Ufficio Supporto Informatico" di questa Direzione.

**Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato *sull'Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente nonché trasmesso al Gruppo di lavoro per l'attuazione ed il controllo della regolarità amministrativa, tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni emesse.*

**Dare atto** altresì che, *entro quindici giorni dal rilascio del presente provvedimento, i relativi dati saranno trasmessi telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri-sezione Anagrafe delle Prestazioni.*

**Tutti i documenti** richiamati dal presente provvedimento sono conservati e consultabili presso la Direzione Risorse Umane, nonché per quelli emessi dal Comune di Catania e pubblicati sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente” sono consultabili al link: <http://www.comune.catania.it/EtnaInWeb/MenuAttiWeb.nsf>.

## II DIRETTORE

Dà atto che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse

## DETERMINA

Approvare la proposta di Provvedimento Dirigenziale come sopra riportato, quindi:

Autorizzare, ai sensi dell’art. 53 del D.lgs. n. 165/01, la Sig.ra Gabriella Asero, dipendente del Comune di Catania presso la Direzione “Polizia Municipale”, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ha chiesto l’autorizzazione ai sensi dell’art. 53 D. Lgs.165/2001 allo svolgimento dell’incarico extraistituzionale di “*Rilevatore censimento permanente popolazione e abitazioni 2024*”, conferito da Comune di Catania, con sede legale in Catania, Piazza Duomo, C.F./P.Iva 00137020871, nel periodo dal 02.12.2024 al 23.12.2024;

**Dare atto** che l’espletamento del suddetto incarico, resta subordinato alle seguenti condizioni:

- Che l’attività svolta sia compatibile ed abbia il requisito di saltuarietà ed occasionalità e non di subordinazione e che non interferisca e/o arrechi pregiudizio alle esigenze del servizio cui il dipendente è adibito;
- Che l’attività venga esclusivamente espletata al di fuori dell’orario di servizio;
- Che sia revocabile *ad nutum* qualora esigenze di servizio lo richiedano.

All’Ente conferente l’incarico si ricorda l’adempimento disposto dal comma 11 dell’art. 53 del D.lgs 165/2001, secondo il quale “*entro quindici giorni dall’erogazione del compenso..., i soggetti pubblici o privati comunicano all’Amministrazione di appartenenza l’ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici*”.

**Trasmettere** il presente provvedimento all’interessato e, per suo tramite, all’Ente conferente l’incarico.

**Trasmettere**, altresì, per le rispettive competenze, copia dello stesso a:

- Direzione “Polizia Municipale”;
- Servizio “Gestione Economica del Personale”;
- “Ufficio Supporto Informatico” di questa Direzione.

**Dare atto** dell’inesistenza di conflitto di interesse nella presente procedura ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Illegalità e della Trasparenza e l’integrità 2022/2024

**Dare atto, altresì, che**

il presente provvedimento sarà pubblicato sull’Albo Pretorio del Comune di Catania e sul sito web istituzionale dell’Ente, sezione Amministrazione Trasparente nonché trasmesso al Gruppo di lavoro per

l'attuazione ed il controllo della regolarità amministrativa, tramite inserimento dell'oggetto nell'elenco mensile delle determinazioni emesse.

entro quindici giorni dal rilascio del presente provvedimento, i relativi dati saranno trasmessi telematicamente al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri-sezione Anagrafe delle Prestazioni.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione online

**Pubblicare** sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lvo n. 33/2013

**Inserire** il presente atto nell'elenco mensile da trasmettere al Gruppo di Lavoro per l'attuazione e il controllo successivo della regolarità amministrativa

Tutti i documenti richiamati dal presente provvedimento sono conservati e consultabili presso la Direzione Risorse Umane, nonché per quelli emessi dal Comune di Catania e pubblicati sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente" sono consultabili al link: <http://www.comune.catania.it/EtnaInWeb/MenuAttiWeb.nsf>.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Responsabile del procedimento

Alessia Dell'Ombra

Il Direttore