



COMUNE DI CATANIA



Categoria _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Classe _____

EMESSA IN DATA 30/12/2022

Fascicolo _____

Provvedimento n. 18/208

OGGETTO: Progetto denominato RESILOC (Resilient Europe and Societies by Innovating Local Communities). Missione a Bruxelles del R.U.P. Dott. Marco Romano – Liquidazione spese missione.

=====

**Direzione Gabinetto del Sindaco
Servizio Protezione Civile**

**Dimostrazione
della disponibilità dei fondi**

Prot. n. 511797 del 30/12/2022

Ultimo bilancio approvato Competenza 2022

Il R.U.P.

*Dott. Marco Romano
firma omessa art.3 c.2 D.Lgs. 39/93*

Visto ed iscritto all' impegno n. 8475

Missione 01, Programma 01, Titolo 1 (cap. 209/1)

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile.

Addi ____ 2022 ____

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO: Progetto denominato RESILOC (Resilient Europe and Societies by Innovating Local Communities). Missione a Bruxelles del R.U.P. Dott. Marco Romano – Liquidazione spese missione.

Il sottoscritto Dott. Marco Romano, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, propone la seguente Determinazione Dirigenziale:

Premesso:

che con Provvedimento Dirigenziale n. 18/121 del 26/10/2021, è stata impegnata ed autorizzata la spesa complessiva di € 1.325,00 per la missione che il Dott. Marco Romano, ha effettuato a Bruxelles per l'invito all'evento CERIS il 7 ed 8 novembre 2022 inerente la presentazione di "Community Journey" in qualità di relatore del potenziale utilizzo dei risultati della valutazione RESILOC e l'utilizzo degli strumenti applicati;

Vista:

la documentazione relativa alle spese sostenute dal Dott. Marco Romano per l'importo di € 1.171,03 così distinte:

- Viaggio € 760,00
 - Vitto € 67,79
 - Alloggio € 255,00
 - Spese varie € 135,54
- € 1.218,33

PROPONE

Per quanto precedentemente esposto e che qui si intende integralmente riportato:

provvedere al rimborso delle spese anticipate dal Dott. Marco Romano per l'importo di € 1.218,33 per la missione effettuata a Bruxelles il 7 e 8 novembre 2022, così distinte:

- Viaggio € 760,00
 - Vitto € 67,79
 - Alloggio € 255,00
 - Spese varie € 135,54
- € 1.218,33

gravare la spesa di € 1.218,33 sui fondi già autorizzati ed impegnati con il provvedimento n. 18/121 del 26/10/2021 al capitolo 209/1, Impegno n. 8475;

portare in economia al capitolo 209/1 la somma di € 106,67, quale differenza tra il provvedimento di impegno € 1.325,00 ed il presente provvedimento di liquidazione pari ad € 1.218,33;

dare atto, ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2022/2024, dell'inesistenza di conflitti d'interesse nella presente procedura.

Il R.U.P.

Dott. Marco Romano
firma omessa art.3 c.2 D.Lgs. 39/93

IL DIRIGENTE

Ricevuta la superiore proposta di Determinazione Dirigenziale dal Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Marco Romano, avente per oggetto: Progetto denominato RESILOC (Resilient Europe and Societies by Innovating Local Communities). Missione a Bruxelles del R.U.P. Dott. Marco Romano – Rimborso spese € 1.218,33.

DETERMINA

Per le motivazioni nella stessa espresse e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

provvedere al rimborso delle spese anticipate dal Dott. Marco Romano per l'importo di € 1.218,33 per la missione effettuata a Bruxelles il 7 e 8 novembre 2022, così distinte:

- Viaggio € 760,00
 - Vitto € 67,79
 - Alloggio € 255,00
 - Spese varie € 135,54
- € 1.218,33

gravare la spesa di € 1.218,33 sui fondi già autorizzati ed impegnati con il provvedimento n. 18/121 del 26/10/2021 al capitolo 209/1, Impegno n. 8475;

portare in economia al capitolo 209/1 la somma di € 106,67, quale differenza tra il provvedimento di impegno € 1.325,00 ed il presente provvedimento di liquidazione pari ad € 1.218,33;

Visti:

gli artt. 107 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
il Regolamento di contabilità del Comune di Catania;

dare atto, ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2022/2024, dell'inesistenza di conflitti d'interesse nella presente procedura;

pubblicare il presente Atto all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente;

inserire il presente atto nell'elenco mensile da trasmettere al Gruppo di Lavoro per l'attuazione ed il controllo successivo della regolarità amministrativa.

Il Dirigente

Dott.ssa Lara Riguccio

firma omessa art.3 c.2 D.Lgs. 39/93

Si allegano:

- Ricevute spese sostenute