



COMUNE DI CATANIA

Categoria.....
Classe
Fascicolo

Provvedimento Dirigenziale

Emesso in data 25 Ott. 2021

Provvedimento N. OA/110

OGGETTO: CMS LABS s.r.l.s. Liquidazione e pagamento fattura - Noleggio biennale del software di gestione dell'imposta di soggiorno.

DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO

**Dimostrazione
della disponibilità dei fondi
Bilancio 20..... Competenze.....**

Prot. n. 421112 del 25 Ott. 2021

Art. Lett. Spese per

Somma
stanziata € _____

La Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Grazia Bartilotta

Aggiunta
per storni € _____

Dedotta
per storni € _____

Impegni
assunti € _____

Fondo
disponibile € _____

Visto ed iscritto alN.
de art. lett..... nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità
contabile.....
Addi.....20...

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO: CMS LABS s.r.l.s. Liquidazione - Noleggio biennale di un software di gestione dell'imposta di soggiorno. Impegno spesa

Il Direttore

Premesso

che con Provvedimento Dirigenziale n. 15/188 dell' 08/09/2017 la Direzione Cultura e Turismo ha determinato di contrarre per il noleggio biennale di un software di gestione dell'imposta di soggiorno avviando procedura di RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

che con lo stesso provvedimento di cui sopra si è provveduto a prenotare la spesa di € 10.000,00 comprensiva di IVA per detto noleggio imputandola sul bilancio 2017 Cap 2664

che per assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti è stata attribuita Smart CIG Z9F1FD36EB

che è stata nominata Responsabile Unica del procedimento la Rag. Grazia Bartilotta – P.O Sviluppo e Promozione Turistica

che con deliberazione di G.M. n. 132 del 03/10/2017 si è formalizzato il nuovo assetto della Macrostruttura del Comune di Catania, entrato in vigore dal 01/11/2017 e pertanto la posizione organizzativa "Sviluppo e Promozione Turistica" passa dalla Direzione Cultura e Turismo alla Direzione Gabinetto del Sindaco.

Considerato

che con offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art 97 del D.lgs 50/2016 la CMS LABS s.r.l.s. si è aggiudicata la gara.

che l'art 17 del capitolato tecnico stabilisce il pagamento della somma dovuta per il noleggio in oggetto del 50% del prezzo contrattuale al momento dell'entrata in vigore del software, tale somma è stata liquidata con Provvedimento Dirigenziale n. OA/102 del 28.09.2018

che lo stesso art 17 del capitolato stabilisce la liquidazione del 25% dopo 12 mesi dall'entrata in esercizio del software tale somma è stata liquidata con Provvedimento Dirigenziale n. 35 del 23/04/2020

che il medesimo art 17 stabilisce il saldo del 25% sarà corrisposto a scadenza del contratto subordinato alla presentazione, da parte della ditta, di un rapporto descrittivo delle attività realizzate.

che la ditta CMS LABS con nota Prot 212021 del 16/07/2020 ha relazionato sui servizi resi

che la ditta CMS LABS s.r.l con sede in via Angelo Musco 4 Catania ha emesso fattura elettronica n. 5/FE del 29 -01-2020 introitata al Protocollo Generale del Comune di Catania al n. 39026/2020 per l'importo di € 1.814,75 IVA inclusa a saldo del servizio di noleggio del software

che con Provvedimento Dirigenziale n. OA/93 del 31/07/2020 si è provveduto alla liquidazione della FE/5 del 29/01/2020

Rilevato

che con nota del 06/10/2021 la Ragioneria Generale ha restituito il Provvedimento Dirigenziale n. OA/93 del 25/10/2021 senza adempimenti per decorsi termini di pagamento della fattura

che con Determina Dirigenziale n. OA/110 del 25/10/2021 si è provveduto a revocare il Provvedimento OA/93 del 31/07/2020

che occorre provvedere ad impegnare la somma necessaria a saldo del servizio di noleggio software

Acquisiti agli atti d'ufficio

Il DURC che attesta la regolarità contributiva della ditta CMS LABS s.r.l.s

La dichiarazione ai sensi dell'art 3 comma 7 legge 136/2010 con la quale si comunicano i dati identificativi del conto corrente bancario per la tracciabilità dei flussi finanziari della ditta CMS LABS s.r.l.s. Prot. n.453046 del 16/11/2021

Dare atto che ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2021/2023-Sistema integrato di gestione dei rischi di corruzione e frode (giusta delibera di G.M n 34 del 29/03/2021) dell'inesistenza di conflitti d'interesse nella presente procedura

Visti

Il D.Lgs 50/2016

Il D.Lgs 267/2000

Il vigente regolamento di contabilità dell'Ente

L'art 183 -comma 8 D.Lgs 267/2000

Determina

Per le motivazioni in premessa specificate e che qui si intendono integralmente riportate, di:

Impegnare la spesa complessiva di € € 1.487,50 oltre Iva 22% € 327,25 per un totale di € 1.814,75 al Cap 2664 correlato al Capitolo d'entrata 9/2 dell'ultimo bilancio approvato 2020/2023 Competenza 2021

Disporre che con successivo Provvedimento Dirigenziale si provvederà alla liquidazione e al pagamento dietro presentazione della relativa documentazione

Trasmettere copia del presente provvedimento al Gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo della regolarità amministrativa di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15-2013

Pubblicare il presente atto sul sito Web Istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi del D.LGS n.33-2013

Il Direttore
F.to Dott. Giuseppe Ferraro