



Categoria

Classe

Fascicolo

COMUNE DI CATANIA
PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Emesso in data .. 31.12.2021

Provvedimento N.15/ 283/Dir.....

OGG: Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020. Asse 3 – Progetto CT.3.5.1d - denominato “Safety Work 1 Acquisto e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. CUP D69J20005190006. Costituzione gruppo di lavoro tecnico/amministrativo per lo svolgimento di funzioni tecniche di supporto al Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

DIREZIONE CULTURA

Dimostrazione

della disponibilità dei fondi

Prot. N. 522910 del 31.12.2021

Ultimo bilancio approvato Competenze 20 . . .

Il RUP

La Responsabile PO Siti e sistema museale
Dott.ssa Valentina Noto F.TO

Visto ed iscritto all'Impegno n. sub.

Missione , Programma , Titolo (cap

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità
contabile

Addi 20...

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

Oggetto: Programma Operativo Città Metropolitane 2014/2020. Asse 3 – Progetto CT.3.5.1d denominato “Safety Work 1 Acquisto e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. CUP D69J20005190006. Costituzione gruppo di lavoro tecnico/amministrativo per lo svolgimento di funzioni tecniche di supporto al Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

IL DIRETTORE

La sottoscritta dott.ssa Valentina Noto, Responsabile Unico del Procedimento relativo all'intervento “CT.3.5.1d denominato “Safety Work 1 Acquisto e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. CUP D69J20005190006”, propone quanto segue:

Premesso che,

- il Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” (PON Metro), adottato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 4998 del 14 luglio, si inserisce nel quadro dell'Agenda urbana nazionale e delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014-2020, adottato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014, in linea con gli obiettivi e le strategie dell'Agenda urbana europea che identifica le aree urbane come territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile proprie della Strategia Europea 2020;
- le città metropolitane interessate al Programma sono 14 e precisamente: Torino, Genova, Milano, Bologna, Venezia, Firenze, Roma, Bari, Napoli Reggio Calabria, Cagliari, Catania, Messina e Palermo;
- l'individuazione delle sfide territoriali con cui il Programma intende misurarsi è avvenuta attraverso un percorso di confronto che ha visto la partecipazione dei Sindaci, delle Regioni interessate, delle Amministrazioni centrali e di altri soggetti competenti per materia, oltre alle parti economiche, sociali e ambientali;
- con Deliberazione della G.M. n. 71 del 10/05/2016, esecutiva, è stato approvato il documento concernente la “Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile” contenente la declinazione delle azioni individuate e, precisamente:
 - Asse 1 - Agenda Digitale Metropolitana
 - Asse 2 - Flotte - Rinnovamento e potenziamento delle flotte del TPL
 - Asse 2 - Altro - Energia sostenibile e qualità della vita
 - Asse 3 - Servizi per l'inclusione sociale
 - Asse 4 - Infrastrutture per l'inclusione sociale con la medesima Deliberazione è stato approvato, altresì, il documento descrittivo della struttura operativa dell'Organismo Intermedio del Comune di Catania;
- il suddetto Piano Operativo è stato aggiornato più volte e con Deliberazione di G.M. n. 77 del 16/06/2021 è stata approvata la versione 1.9, attualmente in vigore;
- con Deliberazione di G.M. n. 190 del 23.12.2020 avente ad oggetto “PON Metro 2014/2020 Approvazione “Modello Organizzativo e Si.Ge.Co. dell'O.I.” è stato approvato il Si.Ge.Co. versione 1.5 del 15/12/2020;
- in coerenza con l'Asse 3 del PON Metro e gli ambiti tematici previsti e tenuto conto delle peculiarità del contesto territoriale della città di Catania, l'Amministrazione ha individuato determinati interventi strategici, in linea con i criteri di selezione del Programma approvati dal CdS del 25/05/2016, richiamati e descritti nel Piano Operativo;
- che nel Piano Operativo 1.9 è contenuto il progetto CT.3.5.1d denominato: “Safety Work 1 Acquisto e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

- l'intervento prevede l'acquisto e la distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in particolare per gli operatori dei servizi messi in atto per fronteggiare l'emergenza e/o per continuare l'erogazione dei servizi comunali;

Preso atto:

- che con Provvedimento Dirigenziale n.024 del 5/11/2021 l'OI ha ammesso a finanziamento l'intervento CT.3.5.1d denominato: "Safety Work 1 Acquisto e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con una dotazione finanziaria di € 1.540.444,47 iva inclusa come previsto nel PO versione 1.9, dando mandato al RUP di procedere con l'adozione degli atti e dei provvedimenti funzionali all'avvio delle procedure di attuazione conformemente a quanto previsto all'interno delle corrispondenti schede progetto;;
- che la documentazione che compone la progettualità ha individuato in maniera univoca il Beneficiario dell'operazione nel Comune di Catania, trattandosi di operazione a titolarità, il Soggetto Attuatore nella Direzione "Cultura" ed il RUP dell'operazione nella dott.ssa Valentina Noto, nominata con provvedimento n. 15/200 del 9/11/2020;

Preso atto che:

- il quadro economico della fornitura è così determinato:

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara	€ 1.224.819,00 (iva esclusa) così suddiviso: Lotto 1 € 306.377,00– Lotto 2) € 918.442,00..
Gruppo di support al RUP (2%)	€ 24.016,06
Spese per la pubblicazione della gara e spese Anac (€ 225)	3.000,00
IVA	€ 269.460,18
Totale complessivo	€ 1.521.295,24

Atteso che con provvedimento n. 15/255 del 13/12/2021 è stato determinato di contrarre con procedura aperta per l'acquisto di disposizione di protezione individuale e protettiva. e sono stati approvati gli atti di gara

Atteso che,

- in considerazione della complessità dell'intervento sotto il profilo tecnologico occorre nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto, così come previsto al punto 10.2 lett. b delle Linee guida n. 3 emanate dall' ANAC, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, aggiornate con il D.lgs. 56/2017 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";;
- si rende necessario individuare il gruppo di lavoro a supporto del Responsabile Unico del Procedimento per consentire una costante assistenza tecnica e procedurale, coerente con le finalità del PON METRO 2014-2020, nell'ambito del monitoraggio, dell'attuazione, della rendicontazione, del controllo e gestione del ciclo di programmazione economica 2014-2020, nel rispetto del vigente Si.Ge.Co. e del Manuale Operativo delle Procedure, approvato con Deliberazione di G.M. n.190 del 23.12.2020, (versione 1.5), costituito da figure professionali di natura tecnica ed amministrativa che tenga conto delle professionalità disponibili all'interno dell'Ente;
- che le funzioni di assistenza tecnica e procedurale sopra citate dovranno essere garantite dal personale incardinato nelle Direzioni CULTURA, POLITICHE COMUNITARIE E RAGIONERIA considerando le competenze acquisite in materia di fondi strutturali e di investimento europeo, per l'attuazione delle varie fasi di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi extrabilancio;

- che per l'attuazione dell'intervento in oggetto, finanziato nell'ambito del PON METRO 2014-2020, al fine di renderlo rendicontabile con le regole per i fondi strutturali e di investimento europeo, occorre rispettare le seguenti attività tecnico amministrative:
 - a) PROCEDURA DI SELEZIONE E AMMISSIBILITA' avvio dell'attuazione dell'intervento, mediante istruzione degli atti necessari in conformità a quanto contenuto nel MOP (cfr. Deliberazione di G.M. n.190 del 23.12.2010), secondo i seguenti step:
 1. Progettazione e richiesta di ammissibilità a seguito di delibera di G.C. di approvazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. – RUP dell'intervento e Direzione competente;
 2. Verificare che:
 - l'intervento sia inserito nel vigente Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" o da prevedere in una sua riprogrammazione ;
 - i criteri minimi di ammissibilità siano rispettati in relazione alla coerenza con gli ambiti di intervento del vigente Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020", coerenza con la programmazione di Settore e con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche vigente dell'Ente ;
 - b) PROCEDURA DELFI monitoraggio e rendicontazione dell'intervento sulla piattaforma web DELFI:
 1. Implementazione della piattaforma DELFI dell'intervento inclusi i dati procedurali e finanziari;
 2. Verifica inserimento dati procedurali e finanziari del progetto;
 3. Monitoraggio stato di attuazione del progetto in termini previsionali e effettivi del ciclo di vita del progetto;
 4. Monitoraggio dell'erogazione della spesa dell'intervento;
 5. Supporto alla elaborazione della documentazione utile per la definizione della DDR e supporto all'eventuale scostamento finanziario per il progetto con eventuale aggiornamento del nuovo quadro economico e del cronoprogramma sul sistema di monitoraggio;
 6. Supporto Richiesta di trasferimento fondi da inoltrare all'AdG (RTF);
 - c) PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE:
 1. Predisposizione atti di gara
 2. Direzione esecuzione del contratto, controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, secondo quanto disciplinato dall'art.111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunicazioni tempestive all' Organismo Intermedio circa l'insorgere di qualsiasi controversia azionata o preannunciata relativa all'intervento e di ogni circostanza o impedimento giuridico e/o fattispecie che possa incidere sulla fattibilità della stessa o sulla stabilità e/o entità del finanziamento;
 3. Supporto nella consegna e distribuzione di tutti i dispositivi;
 4. Certificato di regolare esecuzione della fornitura;
 - d) PROCEDURE DI MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE
 1. tenuta negli archivi del Soggetto attuatore del fascicolo di progetto, cartaceo e digitale, mediante classificazione e conservazione dei documenti relativi all'appalto, i programmi comunitari 2014-2020 dei Regolamenti UE n. 1301/2013 e 1303/2013;
 2. esecuzione dell'autocontrollo mediante verifica della conformità sulle procedure di attuazione ai fini dei successivi controlli di 1° livello (controlli documentali on desk e controlli amministrativi) al fine di garantire la regolarità della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dal Si.Ge.Co. e del MOP;
 3. provvedimenti di liquidazione, monitoraggio del rispetto dei cronoprogrammi di spesa;
 4. inserimento su DELFI delle spese sostenute;

ATTESO

- che sussiste, pertanto, la necessità di costituire il gruppo di lavoro con figure professionali di natura tecnica ed amministrativa, ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che dovranno partecipare al processo di attuazione dell'intervento in oggetto;

Dato atto che le somme occorrenti per il pagamento dell'incentivo spettante al costituendo gruppo di lavoro, nonché al Responsabile del Procedimento, sono inserite tra le somme a disposizione dell'Amministrazione nel quadro economico del progetto di che trattasi e saranno ripartite in ordine all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sugli incentivi, approvato con Delibera di G.C. n. 148 del 17.10.2017, nonché rendicontate in base al M.O.P. e al vigente Si.Ge.Co del PON Metro 2014/2020 approvato con Deliberazione di G.M. n. 190 del 23.12.2020, versione 1.5, tenendo presente che trattandosi di fondi di finanziamento comunitari la programmazione, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle somme ammesse al finanziamento dovranno seguire le regole correlate ai fondi strutturali.

VISTI, l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e il Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.M. n. 148 del 17.10.2017.

Tutto ciò premesso e considerato

RITENUTO di dover provvedere in merito

PROPONE

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono integralmente trascritte:

Costituire e nominare il gruppo di lavoro, per il progetto denominato "Asse 3 – Progetto CT.3.5.1d denominato "Safety Work 1 Acquisto e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. CUP D69J20005190006, considerate le competenze acquisite dal personale sottoelencato, nell'ambito della progettazione gestione, monitoraggio, rendicontazione e gestione del ciclo di programmazione comunitaria 2014-2020 con particolare riferimento al PON METRO 2014-2020:

a) PROCEDURA DI SELEZIONE E AMMISSIBILITA':

dott.ssa Valentina Noto in qualità di RUP avvio dell'attuazione dell'intervento, mediante istruzione degli atti necessari in conformità a quanto contenuto nel MOP (cfr. Deliberazione di G.M. n.190 del 23.12.2010), secondo i seguenti step:

1. Progettazione e richiesta di ammissibilità
2. Verifica che
 - l'intervento sia inserito nel vigente Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" o da prevedere in una sua riprogrammazione ;
 - i criteri minimi di ammissibilità siano rispettati in relazione alla coerenza con gli ambiti di intervento del vigente Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020", coerenza con la programmazione di Settore e con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche vigente dell'Ente ;

b) PROCEDURA DELFI monitoraggio e rendicontazione dell'intervento sulla piattaforma web DELFI:

- 1) dott.ssa Valentina Noto - implementazione della piattaforma DELFI dell'intervento inclusi i dati procedurali e finanziari;

- 2) sig.ra Carmela Spampinato - verifica inserimento dati procedurali e finanziari del progetto monitoraggio stato di attuazione del progetto in termini previsionali e effettivi del ciclo di vita;
- 3) Dott. Gianluca Emmi, in qualità di DEC - Monitoraggio stato di attuazione del progetto in termini previsionali e effettivi del ciclo di vita del progetto
- 4) Sig.ra Francesca Scuderi (politiche comunitarie) in qualità di assistenza al DEC;
- 5) Dott.ssa Patrizia Monteforte - Monitoraggio dell'erogazione della spesa dell'intervento; Supporto alla elaborazione della documentazione utile per la definizione della DDR e supporto all'eventuale scostamento finanziario per il progetto con eventuale aggiornamento del nuovo quadro economico e del cronoprogramma sul sistema di monitoraggio; Supporto Richiesta di trasferimento fondi da inoltrare all'AdG (RTF);

c) PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE:

- 1) Dott.ssa Valentina Noto, in qualità di Rup dell'intervento - Predisposizione atti di adesione all'accordo quadro e relativo contratto;,,
- 2) Dott.ssa Valentina Pennacchietti per la redazione degli atti di gara e la gestione della procedura;
- 3) Dott. Gianluca Emmi in qualità di direttore esecuzione del contratto - controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, secondo quanto disciplinato dall'art.111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunicazioni tempestive all'Organismo Intermedio circa l'insorgere di qualsiasi controversia azionata o preannunciata relativa all'intervento e di ogni circostanza o impedimento giuridico e/o fattispecie che possa incidere sulla fattibilità della stessa o sulla stabilità e/o entità del finanziamento e certificato di regolare esecuzione;
- 4) Sig. Giuseppe Viglianesi, Sig. Armando Giuseppe Costa, sig Agatino Celso per il coordinamento e la distribuzione dei dispositivi nei centri di smistamento;

d) PROCEDURE DI MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

- 1) Sig.ra Carmela Spampinato tenuta negli archivi del Soggetto attuatore del fascicolo di progetto, cartaceo e digitale, mediante classificazione e conservazione dei documenti relativi all'appalto, i programmi comunitari 2014-2020 dei Regolamenti UE n. 1301/2013 e 1303/2013;
- 2) sig.ra Francesca Scuderi - esecuzione dell'autocontrollo mediante verifica della conformità sulle procedure di attuazione ai fini dei successivi controlli di 1° livello (controlli documentali *on desk* e controlli amministrativi) al fine di garantire la regolarità della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dal Si.Ge.Co. e del MOP;
- 3) Sig.ra Carmela Stefania Desi provvedimenti di liquidazione, monitoraggio del rispetto dei cronoprogrammi di spesa;
- 4) Dott.ssa Noto Valentina - inserimento su DELFI delle spese sostenute;

Il Responsabile Unico del procedimento
Dott.ssa Valentina Noto

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa specificate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte: Vista la superiore proposta di Determina dirigenziale relativa alla costituzione del gruppo di lavoro a supporto del Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto relativo al progetto.

Costituire e nominare il gruppo di lavoro, per il progetto denominato "Asse 3 – Progetto CT.3.5.1d denominato "Safety Work 1 Acquisto e distribuzione di dispositivi di protezione individuale e collettivi a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. CUP D69J20005190006, considerate le competenze acquisite dal personale sottoelencato,

nell'ambito della progettazione gestione, monitoraggio, rendicontazione e gestione del ciclo di programmazione comunitaria 2014-2020 con particolare riferimento al PON METRO 2014-2020:
PROCEDURA DI SELEZIONE E AMMISSIBILITA':

a) dott.ssa Valentina Noto in qualità di RUP avvio dell'attuazione dell'intervento, mediante istruzione degli atti necessari in conformità a quanto contenuto nel MOP (cfr. Deliberazione di G.M. n.190 del 23.12.2010), secondo i seguenti step:

- 1) Progettazione e richiesta di ammissibilità
- 2) Verifica che :
 - l'intervento sia inserito nel vigente Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" o da prevedere in una sua riprogrammazione ;
 - i criteri minimi di ammissibilità siano rispettati in relazione alla coerenza con gli ambiti di intervento del vigente Piano Operativo del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020", coerenza con la programmazione di Settore e con il Piano Triennale delle Opere Pubbliche vigente dell'Ente ;

b) PROCEDURA DELFI monitoraggio e rendicontazione dell'intervento sulla piattaforma web DELFI:

- 1) dott.ssa Valentina Noto - implementazione della piattaforma DELFI dell'intervento inclusi i dati procedurali e finanziari;
- 2) sig.ra Carmela Spampinato - verifica inserimento dati procedurali e finanziari del progetto monitoraggio stato di attuazione del progetto in termini previsionali e effettivi del ciclo di vita;
- 3) Dott. Gianluca Emmi, in qualità di DEC - Monitoraggio stato di attuazione del progetto in termini previsionali e effettivi del ciclo di vita del progetto;
- 4) Sig.ra Francesca Scuderi (politiche comunitarie) in qualità di assistenza al DEC;
- 5) Rag. Nunziata Anastasi Monitoraggio dell'erogazione della spesa dell'intervento, Supporto alla elaborazione della documentazione utile per la definizione della DDR e supporto all'eventuale scostamento finanziario per il progetto con eventuale aggiornamento del nuovo quadro economico e del cronoprogramma sul sistema di monitoraggio; Supporto Richiesta di trasferimento fondi da inoltrare all'AdG (RTF);

b) PROCEDURE TECNICO-AMMINISTRATIVE:

- 1) Dott.ssa Valentina Noto, in qualità di Rup dell'intervento - Predisposizione atti di adesione all'accordo quadro e relativo contratto; ,
- 2) Dott.ssa Valentina Pennacchietti per la redazione degli atti di gara e la gestione della procedura;
- 3) Dott. Gianluca Emmi in qualità di direttore esecuzione del contratto - controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, secondo quanto disciplinato dall'art.111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e comunicazioni tempestive all'Organismo Intermedio circa l'insorgere di qualsiasi controversia azionata o preannunciata relativa all'intervento e di ogni circostanza o impedimento giuridico e/o fattispecie che possa incidere sulla fattibilità della stessa o sulla stabilità e/o entità del finanziamento e certificato di regolare esecuzione;
- 4) Sig. Giuseppe Viglianesi, Sig. Armando Giuseppe Costa, sig Agatino Celso per il coordinamento e la distribuzione dei dispositivi nei centri di smistamento;

d) PROCEDURE DI MONITORAGGIO CONTROLLO E RENDICONTAZIONE

- 5) Sig.ra Carmela Spampinato tenuta negli archivi del Soggetto attuatore del fascicolo di progetto, cartaceo e digitale, mediante classificazione e conservazione dei documenti relativi all'appalto, i programmi comunitari 2014-2020 dei Regolamenti UE n. 1301/2013 e 1303/2013;
- 6) sig.ra Francesca Scuderi - esecuzione dell'autocontrollo mediante verifica della conformità sulle procedure di attuazione ai fini dei successivi controlli di 1° livello (controlli

- documentali *on desk* e controlli amministrativi) al fine di garantire la regolarità della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dal Si.Ge.Co. e del MOP;
- 7) Sig.ra Carmela Stefania Desi provvedimenti di liquidazione, monitoraggio del rispetto dei cronoprogrammi di spesa;
 - 8) Dott.ssa Valentina Noto - inserimento su DELFI delle spese sostenute;

Dare atto, ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifrode 2021/2023 - Sistema integrato di gestione dei rischi di corruzione e frode approvati con delibera di G.M. n. 34 del 29/03/2021, dell'inesistenza di conflitti d'interesse a carico dei soggetti coinvolti nella presente procedura.

Dare atto, che i provvedimenti citati nel presente atto sono pubblicati su sito internet istituzionale dell'Ente al link <http://www.comune.catania.gov.it/EtnaInWeb/MenuAttiWeb.nsf>

Disporre che il presente provvedimento sia affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Inserire il presente Atto nell'elenco mensile da trasmettere al "Gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo successivo della regolarità amministrativa".

Notificare il presente atto al personale facente parte al gruppo di lavoro.

Il presente atto comporta spese per l'Amministrazione, in quanto le competenze tecniche da corrispondere al gruppo di lavoro rientrano nel quadro economico dell'intervento finanziato dal PON METRO 2014/2020- Città di Catania - Asse CT 1.1.1.e.

II DIRETTORE
Dott. Paolo Di Caro F.TO