

Direzione: \_\_\_\_\_ Direttore: \_\_\_\_\_

Servizio: \_\_\_\_\_ Dirigente: \_\_\_\_\_

A.P./P.O. : \_\_\_\_\_ Responsabile: \_\_\_\_\_

n. Dipendenti (direzione): \_\_\_\_\_

n. Dipendenti Categoria: \_\_\_\_\_ Profilo professionale: \_\_\_\_\_

N. dipendenti Rapporto di lavoro a tempo pieno/a tempo parziale: \_\_\_\_\_

N. dipendenti che Fruiscono dei permessi previsti dalla L. n. 104/1992? \_\_\_\_\_

N. Dipendenti che Fruiscono di ulteriori permessi o congedi speciali ? \_\_\_\_\_

**KEY PERFORMANCE INDICATORS :**

A) N. dipendenti in smart working : percentuale raggiunta di dipendenti in smartworking (n.dipendenti in sw/su n. dipendenti totali)

B) Maggiore produttività: aumento dei servizi erogati e/o interventi >,< o = rispetto all'anno precedente (rispondere solo se si erogano servizi);

b1)Maggiore produttività: aumento di documenti prodotti e/o progetti o iniziative concluse>,<o = rispetto all'anno precedente

C) Monitoraggio sulla qualità del servizio erogato: percentuale di pareri positivi nel 2020 rispetto alla percentuale di osservazione positiva nello stesso semestre (rispondere solo se si erogano servizi)

c1) Monitoraggio sulla qualità del lavoro svolto: Monitoraggio rispetto delle scadenze e/o tempo di esecuzione delle attività di progetto o report o relazioni >,< o = rispetto all'anno precedente;

D) Minori costi beni strumentali, cancelleria, ecc : rapporto tra il 2020 e il 2019.

E) Differenza tra costi prima e dopo lo svolgimento delle attività rese in modalità agile :

e1) riduzione della spesa per i buoni pasto>,< o = rispetto all'anno precedente;

e2) n. di ore di straordinario in meno>,< o = rispetto all'anno precedente;

e3) riduzione del ricorso a permessi e/o congedi>,< o = rispetto all'anno precedente .

**Direzione:** \_\_\_\_\_ **Direttore:** \_\_\_\_\_

**Servizio:** \_\_\_\_\_ **Dirigente:** \_\_\_\_\_

**A.P./P.O. :** \_\_\_\_\_ **Responsabile:** \_\_\_\_\_

**Dipendente:** \_\_\_\_\_ **Categoria:** \_\_\_\_\_ **Profilo professionale:** \_\_\_\_\_

Rapporto di lavoro a tempo pieno/a tempo parziale: \_\_\_\_\_ Fruisce dei permessi previsti dalla L. n. 104/1992 (si/no)? \_\_\_\_\_ Fruisce di ulteriori permessi o congedi speciali (si/no)? \_\_\_\_\_ Tempo medio risparmiato al giorno per spostamento casa lavoro \_\_\_\_\_ Km risparmiati al giorno per spostamento casa lavoro \_\_\_\_\_ Mezzo utilizzato abitualmente \_\_\_\_\_

Data inizio del progetto: \_\_\_\_\_ Data fine: \_\_\_\_\_ N. giornate settimanali in smart working: \_\_\_\_\_ N. giornate totali: \_\_\_\_\_

			NOTE		Risultati conseguiti			NOTE	
	si	no	si	no		si	no	si	no
risultati attesi	Contrazione del tempo medio di definizione dei procedimenti	si	no			si	no		
	Abbattimento dell'arretrato;	si	no			si	no		
	Numero di utenti raggiunti	si	no			si	no		
	Numero di istruttorie concluse	si	no			si	no		
	Relazioni prodotte	si	no			si	no		
	Numero inserimento dati	si	no			si	no		
	Verifica dei dati	si	no			si	no		
	Livello di gradimento espresso dall'utenza attraverso i sistemi di rilevazione dalla customer satisfaction;	si	no			si	no		
ALTRO (specificare)						si	no		

Eventuale scostamento %: \_\_\_\_\_ Motivazione dello scostamento: \_\_\_\_\_

Criticità riscontrate: \_\_\_\_\_

***PROGETTO INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE***

INCARICHI ASSEGNATI AI DIPENDENTI Servio/A.P./P.O. _____			
COGNOME E NOME	COGNOME E NOME	COGNOME E NOME	COGNOME E NOME

<b>Rendicontazione mensile del lavoro svolto</b>			
Data di lavoro in smart working dal.....al.....	Contatti diretti (tel/mail) con il dirigente/responsabile (si/no)	Carico di lavoro	lavoro svolto

- Informazioni da inserire a cura del dipendente

Firma del dipendente

.....

Firma del Direttore/Dirigente

.....

**Scheda C**

**SCHEDA D**

(DA COMPILARE A CURA DELLE DIREZIONI CHE HANNO FORNITO SERVIZI ESSENZIALI IN PRESENZA)

N. DIPENDENTI IN SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA' LAVORATIVA GESTITA IN TURNAZIONE GIORNALIERA SI/NO	N. TOTALE UNITA' DI PERSONALE IN TURNAZIONE
Elenco principali servizi erogati durante l' emergenza COVID - 19			
Direzione (attività di coordinamento e/o segreteria)	Servizio	A.P.	P.O.