

**Comune di Catania**

Categoria.....

Classe.....

Fascicolo.....

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 179 DEL 14/12/2020**OGGETTO: Piano delle Performance descrittivo 2020 .**

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BILANCIO.....Competenze.....

Cap.....Art.....Spese per.....

Somma stanziata €.....

Aggiunta per storni €.....

Dedotta per storni €.....

Impegni assunti €.....

Fondo disponibile €.....

Visto ed iscritto a N.

de.....Cap.....Art.....nel.....

partitario uscita di competenza l'impegno di €.....

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile

Addi,20.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Ufficio del Segretario Generale

Prot. n. 375798 del 02/12/2020

Visto**Il Segretario Generale**

dott.ssa Rossana Manno f.to

Il Sindaco

dott. Salvatore Pogliese f.to

AFFARI ISTITUZIONALI

N.. 187 del 10/12/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Catania certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno e che non risulta prodotta alcuna opposizione contro la stessa deliberazione

IL SEGRETARIO GENERALE

L'anno duemilaventi, il giorno 14 del mese di dicembre, alle ore 12,46 nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Comunale di Catania.

All'adozione del presente atto sono presenti il Sindaco Dott. Salvatore Pogliese, che presiede, e i Sigg.ri Assessori:

	Dott. Bonaccorsi Roberto
	Dott. Arcidiacono Giuseppe
x	Avv. Trantino Enrico
x	Sig. Parisi Sergio Carmelo
	Dott. Porto Alessandro
x	Avv. Cantarella Fabio
x	Sig. Balsamo Ludovico
x	Sig.ra Mirabella Barbara
	Sig. Lombardo Giuseppe
x	Dott. Cristaldi Michele

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Rossana Manno.

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Piano delle Performance descrittivo 2020 .

La sottoscritta dott.ssa Rossana Manno, in qualità di Segretario Generale, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che :

la situazione emergenziale segnata dalla pandemia da COVID - 19, ha determinato dei mutamenti nell'Ente sia sul piano organizzativo - gestionale che economico, pertanto, per avviare la redazione del "Piano delle Performance", si è reso necessario analizzare il nuovo contesto tenendo conto non solo del mutamento degli scenari sociali ed economici della città "ante et post" COVID - 19, ma anche delle esperienze pregresse maturate durante la fase del lockdown;

l'Ente, ha dovuto far fronte ad una situazione che ha determinato un forte impatto sull'organizzazione del lavoro e sui servizi erogati ed è stato necessario attivare in brevissimo tempo la modifica delle modalità di lavoro dei dipendenti e l'accesso ai servizi, organizzando e realizzando aiuti per le fasce classificate deboli;

la progettazione del Piano ha risentito fortemente nella sua evoluzione della situazione emergenziale, evidenziando dei nuovi obiettivi e delle nuove attività che l'Ente ha individuato per far fronte all'emergenza sanitaria.

Alla luce degli avvenuti cambiamenti la programmazione ha assunto nuove caratteristiche derivanti dalla particolare situazione creatasi nella gestione amministrativa.

con deliberazione. n. 162 del 05/11/2020, è stata adottata dalla G.M. la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.Lgs 267/2000".

Visto:

- l'art.10 del D.Lgs.n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 che stabilisce l'adozione del Piano della Performance, quale documento programmatico triennale, che è definito dall'Organo Politico-Amministrativo in collaborazione con i vertici Amministrativi;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150, modificato dal Decreto legislativo 74/2017(riforma Madia);
- Il comma 5, dell'art.10, del D.Lgs. 150/2009, come modificato dall'art.8, comma 1, lett. c), del D.Lgs.25 maggio 2017, n. 74, che stabilisce che "In caso di mancata adozione del Piano delle Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della relazione sulla Performance dipenda da omissioni o inerzia dell'Organo di indirizzo di cui all'art.12, comma 1, lett. c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'Organo che ne ha dato disposizione e chi ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della relazione sulla Performance, l'Amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della Funzione Pubblica";

- L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano delle Performance siano unificati nel Piano esecutivo di Gestione.

Considerato inoltre che:

- il Piano della Performance è un documento centrale del ciclo di gestione della Performance stessa, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione;
- il Piano della Performance rappresenta, quindi, per l'Ente lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse e la propria efficacia nell'azione anche verso l'esterno;

Evidenziato che:

- il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della medesima performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance individuale, di Direzione e Organizzativa riferita all'Ente nel suo complesso.

Dato atto che:

- con deliberazione G.M. n° 7 del 30/01/2019, è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Catania.

Considerato che:

- spetta al Sindaco la funzione di nominare i Dirigenti a cui affidare, tra l'altro, la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi loro assegnati ivi compresa la responsabilità della gestione dei budget di spesa;
- i Direttori e i Dirigenti rispondono del risultato dell'attività svolta sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza e del raggiungimento dei risultati;

Ritenuto inoltre che:

- gli obiettivi assegnati con la presente deliberazione al personale dirigente dovranno essere declinati al personale responsabile di servizio e/o al comparto per quanto operativamente possibile;

Visto:

- l'art.77 dello Statuto dell'ente che prevede che i Dirigenti "... sono direttamente responsabili della traduzione in termini operativi degli obiettivi individuati e dell'attuazione dei programmi formulati dagli Organi di governo dell'Ente. I dirigenti partecipano all'individuazione dei nominati obiettivi ed alla formulazione di detti programmi con attività istruttorie e di analisi e con autonome proposte tenuto conto delle analisi di fattibilità dei programmi medesimi".

Considerato che:

- L'attuale organizzazione degli Uffici e dei Servizi risale a quanto approvato con deliberazione di G.M. n° 7 del 24/01/2020, con cui è stata approvata l'odierna macrostruttura dell'Ente.

Dato atto che:

- Le risorse strumentali assegnate alle singole Direzioni, sono quelle già in dotazione a ciascuna di esse ed il loro utilizzo dovrà essere improntato a criteri e modalità concrete di collaborazione e disponibilità tra il personale di tutte le Direzioni;

Rilevato che:

- con nota prot. n. 146703 del 21/05/2020, sono stati invitati i componenti dell'Amministrazione a definire gli obiettivi nell'ambito delle deleghe di competenza;
- con e-mail del 05/08/2020, è stata trasmessa ai singoli Direttori la scheda relativa alla proposta obiettivi;
- con nota prot. n. 305211 del 09/10/2020, il Nucleo di valutazione ha richiesto lo "stato dell'arte delle procedure di assegnazione degli obiettivi";
- con nota prot. n. 310817 del 14/10/2020, il Segretario Generale ha comunicato al Nucleo di valutazione che le attività propedeutiche relative alla formazione del Piano della Performance erano già state avviate;
- con e-mail del 18/11/2020, è stata trasmessa la proposta relativa al "Piano della Performance ai singoli Direttori, agli Assessori e al Nucleo di valutazione.
- con successiva nota prot. n. 305211 del 09/10/2020, è stato trasmesso al Nucleo di valutazione, il Piano delle Performance descrittivo.

Viste:

- Le note di riscontro dei Direttori depositate agli atti del Comune.

Visto :

l'allegato piano della performance descrittivo 2020 esplicitato con le schede relative agli obiettivi;

Visti:

- Il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. ii.;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm. ii.;
- Il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 e ss.mm. ii.;
- Il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm. ii.;
- Il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm. ii.;
- Il D.Lgs n. 74 del 25.05.2017 e ss.mm. ii.;

Per quanto sopra

PROPONE DI DELIBERARE

Per quanto premesso, si ritiene, necessario, procedere all'approvazione del piano delle performance descrittivo per dare continuità amministrativa, tenendo conto della riduzione della normale attività, in considerazione dell'eccezionalità del periodo e del contesto di lockdown in cui ha operato;

- 1) Approvare il "Piano delle Performance descrittivo 2020" e i format allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

- 2) Dare atto che la tabella dei comportamenti organizzativi, ai fini della valutazione dei Dirigenti, risulta allegata al Piano delle Performance ;
- 3) Dare mandato alla Direzione “Affari Istituzionali” di notificare il presente atto a tutte le unità organizzative dell’Ente, ai fini dell’attuazione degli obiettivi ivi previsti;
- 4) Dare atto che ciascun dirigente, come individuato nella documentazione allegata, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di liquidazione delle spese;
- 5) Dare atto che gli obiettivi e i risultati attesi e l’attuazione delle misure di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione, dell’Illegalità e della trasparenza e Piano antifrode -, così come declinati in risultati attesi e fasi, indicatori, tempi e, responsabili, nonché l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione, come declinati nella sezione dello stesso Piano;
- 6) Dare atto che gli obiettivi, come *target* e avanzamento fisico procedurale e contabile, inseriti nel Patto per Catania e nel Pon Metro per il 2020 costituiscono obiettivi specifici prioritari per l’Ente e tutta l’Organizzazione è tenuta a collaborare, ciascuno per competenza, al raggiungimento degli stessi;
- 7) Dare mandato ai Dirigenti di assumere apposito atto di micro organizzazione con il quale “a cascata” gli obiettivi assegnati vengono, nel rispetto delle categorie professionali del personale in dotazione, declinati in obiettivi cui partecipano le AP, le PO e tutto il personale, in modo da individuare il contributo di ciascuno al raggiungimento dei risultati;
- 8) Di stabilire che i Direttori hanno l’obbligo di verificare semestralmente lo stato di attuazione delle procedure amministrative e gli obiettivi conseguiti;
- 9) Di stabilire che la verifica del conseguimento degli obiettivi costituirà momento di apposita valutazione dei Dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione, secondo la disciplina in atto prevista nel vigente sistema di valutazione;
- 10) Di stabilire che per il personale del comparto la produttività sarà erogata previa valutazione del Dirigente sul contributo offerto da ogni dipendente al raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi operativi e/o alle attività esecutive assegnate.
- 11) Dare atto che il presente provvedimento sarà, in caso di variazioni, adeguato e parificato con l’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- 12) Dare mandato alla Direzione Risorse Umane di informare le Organizzazioni Sindacali rappresentative della Dirigenza e di Comparto in ordine al presente atto;
- 13) Trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di valutazione;
- 14) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
- 15) Pubblicare il presente provvedimento all’albo Pretorio on-line e in via permanente sul sito istituzionale dell’ente alla sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione Personale/Performance/Piano della Performance.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Rossana Manno)

f.to

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione n. 375798 del 02/12/2020

Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Direttore della Direzione Risorse Umane;
- per la regolarità contabile, dal Direttore della Direzione Ragioneria Generale;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visto l'art.12 della L.R. n.44/91 e successive modifiche;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione, indicata in premessa, per farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 – 2° comma – della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

Omissis

Redatto, letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco - Presidente
f.to dott. Salvatore Pogliese

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Rossana Manno

L'Assessore Anziano
f.to avv. Enrico Trantino

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI CATANIA

OGGETTO: Piano delle Performance descrittivo 2020 .

<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Catania, li</p> <p>Il Direttore della Direzione Risorse Umane dott. Pietro Belfiore f.to</p>	<p>Si dà atto che la presente proposta non comporta, né direttamente, né indirettamente, oneri finanziari, né presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.</p> <p>Catania, li</p> <p>IL DIRETTORE</p> <p>-----</p>
<p>Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n. 48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. L'importo della spesa è di € _____</p> <p>Va imputata al cap. _____</p> <p>Catania, li 07/12/2020 Parere non dovuto IL RAGIONIERE GENERALE dott.ssa Clara Leonardi f.to</p> <p>-----</p>	
<p>Si attesta la relativa copertura finanziaria ai sensi della L.R.48/1991</p> <p>IL RAGIONIERE GENERALE</p>	
<p>Motivazione dell'eventuale parere contrario</p>	