



# COMUNE DI CATANIA



Categoria.....

Classe .....

Fascicolo.....

## **Provvedimento Dirigenziale**

**Emesso in data 31/12/2020**

### **Provvedimento N.15/260/DIR**

**OGGETTO: Piano Cultura Futuro Urbano – per la realizzazione delle attività del progetto Biblioteca Casa di Quartiere – “Cultura Innovazione Inclusionione per una economia circolare” - CUP D69E19000820001. Liquidazione fattura relativa alla fornitura di strumenti musicali ed accessori alla ditta Cappellani Dr. Santi s.r.l. per un importo complessivo di € 600,00 IVA inclusa. CIG Z832B698D8**

### **Dimostrazione della disponibilità dei fondi**

Ultimo bilancio approvato 2018 – competenza 2019

.....

**Direzione Cultura**

.....

**Prot. n. 416426 del 31/12/2020**

**Il Responsabile del Procedimento  
f.to (Dott.ssa Sabina Murabito)**

Iscritto all'impegno N.

Missione .Programma .Titolo Macroaggregato

(Cap. ....)

Visto per l'impegno di spesa e per la regolarità contabile.

Addì ..... 2020....

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**OGGETTO: Piano Cultura Futuro Urbano – per la realizzazione delle attività del progetto Biblioteca Casa di Quartiere- “Cultura Innovazione Inclusione per una economia circolare” - CUP D69E19000820001. Liquidazione fattura relativa alla fornitura di strumenti musicali ed accessori alla ditta Cappellani Dr. Santi s.r.l. per un importo complessivo di € 600,00 IVA inclusa. CIG Z832B698D8**

## **IL DIRETTORE**

### **Premesso che:**

- con determina dirigenziale n.15/147 del 08/09/2020 è stata affidata alla Ditta Cappellani dr. Santi s.r.l., con sede legale in via Giuseppina Virlinzi n. 26 – 95121 Catania – C.F./P.IVA02209800875, la fornitura di strumenti musicali ed accessori da destinare a Biblioteca Casa di Quartiere per un importo di € 600,00 IVA inclusa, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 56/2017, di modifica dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con consegna sotto le riserve di legge (nelle more dell'espletamento delle verifiche relative al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.);

### **Rilevato che:**

- in data 16/12/2020, si è provveduto a stipulare il contratto, per via telematica;
- in data 17/12/2020, si è provveduto alla consegna della fornitura suddetta come da fattura accompagnatoria n. 883/AC del 17/12/2020;

**Verificato** il funzionamento della strumentazione oggetto della fornitura;

**Vista** la regolarità del DURC;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere al pagamento della somma di € 600,00 in favore della ditta Cappellani dr. Santi s.r.l., con sede legale in via Giuseppina Virlinzi n. 26 – 95121 Catania - C.F./P. IVA02209800875, sulle seguenti coordinate bancarie: XXXXX;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. 267/200 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Ritenuto** dover procedere in merito

## **DETERMINA**

**Liquidare** la fattura elettronica n. 883/AC del 17/12/2020, pari ad euro 600,00 IVA inclusa, presentata dalla ditta Cappellani dr. Santi s.r.l., con sede legale in via Giuseppina Virlinzi n. 26 – 95121 Catania - C.F./P. IVA02209800875, ed introitata da questa Amministrazione con prot. n. 401407 del 18/12/2020;

**Autorizzare** la Ragioneria Generale ad emettere mandato di pagamento ed accreditare la somma di € 600,00 a saldo della fattura n. 883/AC del 17/12/2020, tramite bonifico bancario a favore della ditta Cappellani dr. Santi s.r.l., con sede legale in via Giuseppina Virlinzi n. 26 – 95121 Catania - C.F./P. IVA02209800875, sulle seguenti coordinate bancarie: XXXXX;

**Gravare** la spesa complessiva pari ad **euro 600,00** al capitolo di spesa 2143 (cap. 107 entrata) dell'ultimo bilancio approvato 2018 competenza 2019;

**Trasmettere** il presente Provvedimento al “Gruppo di Lavoro per l’Attuazione e il Controllo della Regolarità Amministrativa”, per estratto, all’interno dell’elenco dei provvedimenti emessi;

**Pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente “Sezione Amministrazione Trasparente” e all’Albo Pretorio dell’Ente;

**Dare atto** ai sensi del Piano Triennale della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza e Piano Antifronde 2020/2022, dell’inesistenza di conflitti di interesse nella presente procedura.

**Il Direttore**  
**f.to Dott. Paolo Di Caro**